

令和6年度採用

新規採用事務打合せ会

葛南教育事務所管理課

葛南教育事務所から連絡（メール又は電話）のあった方は、以下をよく読んで、打合せ会に参加してください。会の内容は、履歴書作成、服務等の研修、同期採用者との顔合わせ等、採用に向けて重要な会となります。日程の都合をつけて、参加いただきますようお願いいたします。

1 日時・会場について

小学校・中学校採用の方は、葛南教育事務所ホームページ管理課内の別添「参加日時確認表」（小学校教諭及び中学校教諭）をご覧ください。

（1）期 日

小学校教諭として採用予定の方	令和6年2月 9日（金） 午前の部・午後の部 13日（火） 午前の部・午後の部 14日（水） 午前の部・午後の部
中学校教諭として採用予定の方	令和6年2月 13日（火） 午前の部 14日（水） 午後の部 15日（木） 午前の部・午後の部
養護教諭として採用予定の方	令和6年2月 13日（火） 午後の部
市立特別支援学校教諭として 採用予定の方	令和6年2月 15日（木） 午後の部
事務職員として採用予定の方	令和6年2月 14日（水） 午前の部
栄養職員・栄養教諭として 採用予定の方	令和6年2月 15日（木） 午後の部

（2）受付時間と内容

午前の部		午後の部	
受付	: 8:30 ~ 8:50	受付	: 13:00 ~ 13:20
実施	: 9:00 ~ 12:00	実施	: 13:30 ~ 16:30

《 内 容 》

- ① 主催者挨拶、説明、グループトーク等 ② 事務手続き及び履歴書作成等

（3）会 場：千葉県教育庁葛南教育事務所 1階大会議室

船橋市浜町2-5-1 <電話 047-433-6017>

※ 当教育事務所への自家用車の乗り入れはできませんので、公共交通機関を利用してください。時間に余裕をもってお集まりください。

2 持参していただくものについて

提出書類については、配付済みの「教員採用候補者名簿登載後の手続きについて」、「2次合格者説明会 Q&A」 もご確認ください。

(1) 筆記用具（万年筆又はボールペン） ※消せるボールペンは不可

(2) 教員免許状の原本とそのコピー（A4サイズ）

①取得見込みの方

- 当日、申し出てください。（免許取得後、再度来所していただきます。）
- 個人申請の場合は、いつ取得できるかを申請する都道府県の教育委員会（教員免許事務関係課）に必ず確認してください。

②すでに免許状のある方

- 所有する免許状すべて。（一種と二種を所有している場合、両方必要です。）
- 免許裏面に授与条件等の記載があるものは両面コピーとします。
- サイズは縮小または拡大によりA4サイズとします。

③令和4年6月30日までに、教員免許状の更新、回復又は延期をした方

- 証明書の原本とコピー（確認後、原本は返却します。）

【 千葉県以外で免許を取得されている方 】

千葉県以外で免許を取得されている方は、『教員免許状授与証明書の原本』を持参してください。教員免許状授与証明書は発行元の都道府県教育委員会に依頼してください。

※提出日より3か月以内に発行された原本が必要です。

(3) 卒業（修了）証書の原本とそのコピー（A4サイズ）

- 高等学校、短大、大学、大学院のうち自分が卒業（修了）したものすべて。
サイズは縮小または拡大によりA4サイズとする。

→紛失してしまっている場合は、卒業証明書の原本を提出してください。

- 令和6年3月に卒業見込みの方は、当日、申し出てください。
(取得後、再度来所していただきます)

(4) 誓約書

- 配付済みの用紙を使用し、作成してきてください。
- 令和6年1月1日以降に作成してください。

(5) 住民票記載事項証明書 ※在住市町村に依頼して発行

- 配付済みの用紙を使用して作成してください。
(市町村役所備え付け用紙では記載内容に違いが出てしまうことがあります。)
- 転居を予定している方は転居後に提出してください。
(当日の事務手続きの際に、申し出てください。)

(6) カラー写真3枚（1枚は当日貼付、残り2枚は後日、配置校にて使用します。）

- サイズ縦6cm×横4.5cm、上半身・脱帽で提出前6か月以内に撮影したもの。
- 自撮り・スナップ写真・加工不可。
- 裏面に氏名を記入しておく。

(7) 健康診断を受診した日時と機関（病院名）を記したメモ

(8) 履歴事項を記したメモ

○当日、このメモを基に所定の履歴書（教育事務所で準備します）を作成します。

○作成に必要な履歴事項を記したメモを持参してください。

- ①小学校～最終学歴校までの学校名、入学・卒業の年月日
- ②職歴がある方は、勤務先名とその期間、在家庭の期間
- ③学校勤務経験者は、履歴書のコピー及び辞令の写し

【現在、葛南教育事務所管内の学校で勤務している方へ】

学校長に申し出て「履歴書用紙」をもらい、事前に鉛筆で履歴書の下書きを作成し、学校長・事務職員の確認を受けてきて下さい。学校長に許可を得て、学校に保管してあるご自身の履歴書のコピーもお持ちください。

(9) 職歴がある方（職歴証明書）

○配付済みの職歴証明書を使用し、任命権者や雇用主ごとに作成してください。

○用紙が不足する場合はコピーして使用してください。

○事務処理上、必ず当日に持参できるように準備をしてください。

○証明者欄には雇用者の私印ではなく、法人印・社印・公印等が必要です。

※職歴証明書に関する詳細は、配付済みの「2次合格者説明会 Q&A」の Q5 をご覧ください。

(10) 大学中途退学の経歴のある方（単位修得証明書）

○中途退学の大学でも、単位を取得したのであれば、単位修得証明書が必要です。

○卒業・中途退学をした大学の他に、通信大学等で免許状を取得している場合は、その単位習得証明は必要ありません。

3 その他

(1) 教員免許状について

配付済みの資料「「教員採用候補者名簿登載後の手続きについて」を再度確認願います。特に個人申請の方は注意が必要です。

令和6年4月1日から教壇に立つためには、令和6年3月31日までに教員免許状を取得していなければなりません。

免許取得について心配な時は、すぐに葛南教育事務所管理課へご連絡ください。

(2) 健康診断について

まだ、健康診断を受診していない方は、至急受診してください。

○ちば総合健診センターで受診する場合は、事前予約が必要です。

○他の医療機関で受診した場合は、健康診断結果を令和6年2月13日(火)

までに教職員課任用室に郵送(簡易書留)してください。配付済の「健康診断について」を再度確認の上、対応してください。

(3) 採用までの大まかな流れについて(あくまでも予定です)

①採用予定の市教育委員会の面接

○2月以降、本説明会前に採用予定の市教育委員会より電話連絡があります。

○各市によって異なりますが、2月9日(金)～実施する予定ですので参加できるように予定しててください。

②辞令交付式

令和6年3月27日(水)に辞令交付式を行う予定です。

(詳細については、後日葛南教育事務所ホームページに掲載します。)

配付されている資料等を熟読の上、それでも不明な点がある場合は、次の問い合わせ先までご連絡ください。

《問い合わせ先》

千葉県教育庁葛南教育事務所 管理課

電話 047-433-6017

(平日 8:30~12:00、13:00~17:15)